

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет  
Кафедра журналистики



П.А. Машаров  
2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОСТИ И ПОВЕСТКА ДНЯ В СМИ

Укрупненная группа направлений  
подготовки  
Программа высшего образования  
Направление подготовки  
Магистерская программа  
Квалификация  
Форма обучения

42.00.00 Средства массовой информации и  
информационно-библиотечное дело  
Программа магистратуры  
42.04.02 Журналистика  
Журналистика  
Магистр  
Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Проблемы современности и повестка дня в СМИ» для обучающихся по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:  
ст. преп. кафедры журналистики



Ц.А. Антоненко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры журналистики.  
Протокол от 26.03.2024 г. № 10

Заведующий кафедрой



И.М. Артамонова

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета  
28.03.2024 г.



Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.  
Председатель



С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
д-р наук по соц. коммуникац., проф.  
26.03.2024 г.



И.М. Артамонова

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Теория массовых коммуникаций, Информационная политика и безопасность.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Медиакоммуникации в современном мире.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРАКТИКИ / КУРСОВОЙ РАБОТЫ / ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1.Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	42.04.02 Журналистика (Профиль: Журналистика)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б6. Проблемы современности и повестка дня в СМИ
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2,5/ 90

### 2.2.Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	1	2	17	-	17	56	90	зачёт
Заочная	1	2	4	-	2	84	90	зачёт

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов представления о формировании повестки дня в современных масс-медиа, структуре и функциях повестки дня, а также о всестороннем освещении глобальной и локальной проблематики.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
-------------	------------	---------------------

УК-2. Способен управлять проектами на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Способен управлять проектами на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.1. Знает технологии мониторинга тем и проблем информационной повестки дня. УК-2.1.2. Умеет применять в процессе осуществления авторской деятельности технологии мониторинга тем и проблем информационной повестки дня. УК-2.1.3. Владеет практическими навыками осуществления мониторинга тем и проблем информационной повестки дня.
--	--	---

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
<b>Раздел 1. Проблематика и формирование повестки дня в СМИ</b>	
Тема 1. Повестка дня СМИ как фактор актуализации реальности	1.1. Видовые характеристики повестки дня 1.2. Информационная повестка 1.3. Политическая повестка 1.4. Медиаповестка 1.5. Три логические модели повестки дня 1.6. Теория повестки дня
Тема 2. Глобальные процессы в контексте изучения проблематики СМИ	2.1. Глобальная проблематика: суть понятия, подходы к его трактовке 2.2. Экологическая проблематика и её составляющие 2.3. Демографическая проблематика и её составляющие 2.4. Миграционная проблематика и её составляющие 2.5. Проблематика глобальной международной безопасности и терроризма и её составляющие
Тема 3. Классификация проблем современной действительности	3.1. Направления глобальной проблематики 3.2. Локальная (национальная) проблематика 3.3. Общественная проблематика в СМИ
Тема 4. Роль журналистики в разрешении актуальных проблем современности	4.1. Основные аспекты деятельности СМИ в рамках разрешения актуальных проблем 4.2. Роль СМИ в рамках разрешения актуальных проблем современности 4.3. 3 фактора, обеспечивающих действенное участие СМИ в решении актуальных проблем
Тема 5. Социальная ответственность и объективность при освещении проблем современности	5.1. Теория социальной ответственности 5.2. Деонтология журналистской деятельности 5.3. Реальность и категория реального 5.4. 4 аспекта объективности 5.5. Правила и рекомендации для журналистов при освещении глобальных и локальных проблем
Тема 6. Формирование повестки дня	6.1. Повестка дня: понятие, функции и задачи 6.2. Селективное восприятие

	6.3. Структура повестки дня 6.4. Слои формирования повестки дня 6.5. 2 позиции журналиста при формировании повестки дня
--	---

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
<b>Раздел 1. Проблематика и формирование повестки дня в СМИ</b>					
Тема 1. Повестка дня СМИ как фактор актуализации реальности	2		2	9	13
Тема 2. Глобальные процессы в контексте изучения проблематики СМИ	4		4	10	18
Тема 3. Классификация проблем современной действительности	4		4	10	18
Тема 4. Роль журналистики в разрешении актуальных проблем современности	2		2	9	13
Тема 5. Социальная ответственность и объективность при освещении проблем современности	3		3	9	15
Тема 6. Формирование повестки дня	2		2	9	13
<b>ИТОГО ЗА КУРС</b>	<b>17</b>		<b>17</b>	<b>56</b>	<b>90</b>

### 6.1. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
<b>Раздел 1. Проблематика и формирование повестки дня в СМИ</b>					
Тема 1. Повестка дня СМИ как фактор актуализации реальности	0,5			16	16,5
Тема 2. Глобальные процессы в контексте изучения проблематики СМИ	1		0,5	12	13,5
Тема 3. Классификация проблем современной действительности	1		0,5	12	13,5
Тема 4. Роль журналистики в разрешении актуальных проблем современности	0,5		0,5	12	13
Тема 5. Социальная ответственность и объективность при освещении проблем современности	0,5			16	16,5
Тема 6. Формирование повестки дня	0,5		0,5	16	17
<b>ИТОГО ЗА КУРС</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>84</b>	<b>90</b>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

## Раздел 1

1. Повестка дня и её трактование
2. Влияние повестки дня на общество
3. Общественное мнение
4. Виды повестки дня
5. Что такое глобальная проблематика?
6. Какие основные проблемы относятся к глобальной проблематике
7. Охарактеризуйте репрезентацию экологической проблематики в СМИ
8. Охарактеризуйте репрезентацию демографической проблематики в СМИ
9. Что из себя представляет миграционная повестка?
10. Что из себя представляет проблема международной безопасности и терроризма?
11. Назовите основные глобальные проблемы освещаемые в масс-медиа
12. Назовите основные национальные блоки проблем
13. Охарактеризуйте взаимодействие проблематики глобальной и национальной

друг на друга

14. Какие основные аспекты деятельности СМИ при разрешении проблем можно выделить?
15. Какова роль СМИ при урегулировании проблем?
16. Что из себя представляет объективность?
17. Что из себя представляет социальная ответственность СМИ?
18. Назовите и объясните 4 аспекта объективности
19. Какие возможности есть у СМИ как у посредника конфликта
20. Какой может быть позиция СМИ при освещении проблематики с точки зрения их объективности?
21. Селективное восприятие и его связь с повесткой дня?
22. Структура повестки дня
23. Слои информационного наполнения повестки дня
24. Как формируется повестка дня?

## 7.2. Темы письменных работ (типы задач)

1. Проанализируйте повестку дня любого масс-медиа за прошедшую неделю на предмет освещения глобальных проблем современности, отметьте: какое место эта проблематика занимает в общей повестке выбранного масс-медиа.
2. Проанализируйте повестку дня любого масс-медиа за прошедшую неделю на предмет освещения локальных проблем современности, отметьте: какое место эта проблематика занимает в общей повестке выбранного масс-медиа.
3. Сформируйте контент-план анализируемого масс-медиа на грядущую неделю, с учётом глобальной и локальной проблематики

Требования к оформлению документа:

Работа оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210×297мм) с одной стороны компьютерным способом с помощью текстового редактора Microsoft Word в две-три колонки. Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 2 мм.

Текст печатается шрифтом Times New Roman размером 14 pt с полуторным междустрочным интервалом и абзацным отступом 1,27 см.

Требования к содержанию: задание должно быть выполнено индивидуально, без обращений к недостоверным источникам.

4. Создайте ряд собственных материалов по разработанному ранее контент-плану для анализируемого масс-медиа.

Требования к содержанию: задание должно быть выполнено индивидуально, без обращений к недостоверным источникам.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	20
	Выполнение письменных заданий	30
	Индивидуальный проект	20
ИТОГО		70
Зачёт		30
Общий итог за семестр		100

### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D		зачтено
60-69	E	удовлетворительно	зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 1-м (г. Донецк, ул. Университетская, 24) учебном корпусе университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное на кафедре журналистики.

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Авраамов, Д. С. Профессиональная этика журналиста / Д. С. Авраамов. – М. : Изд-во МГУ, 2003. – 224 с.

2. Фролова Т.И. Гуманитарная повестка российских СМИ. Журналистика, человек, общество [Академические монографии]. — М.: МедиаМир, 2014 —352 с Проблемы современности и повестки дня средств массовой информации: учеб.-метод. пособие / Р.П. Баканов. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2015. – 68 с



3. Актуальные проблемы современности и СМИ: учебное пособие / Толстокулакова Ю. В., Мясникова Ц. Ц., Тихомиров В. А.; под редакцией Ю. В. Толстокулаковой ; Забайкал. гос. ун-т. – Чита : ЗабГУ, 2020. – 144 с.

4. Вычуб, Г. В. Проблематика СМИ: Информационная повестка дня / Г. В. Вычуб, В. Л. Иваницкий, Н. В. Ищенко и др. – Аспект Пресс Москва, 2008. – 316 с.

5. Дымова, И. А. Актуальные проблемы современности и журналистика: учебное пособие / И. А. Дымова, Г. И. Щербакова. – Оренбург: ООО ИПК. «Университет», 2012 – 150 с.

#### 11.2. Дополнительная литература

1. Фролова Т.И. Гуманитарная повестка российских СМИ. Журналистика, человек, общество [Академические монографии]. — М.: МедиаМир, 2014 —352 с.

2. Шакиров О. Как формируется международная повестка дня? Ответ конструктивизма / О. Шакиров // Международные процессы. 2012 № 3 90 с.

3. Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста / Г. В. Лазутина. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 208 с.

### 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)

2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)

3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)

4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).